



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it

e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

Milano, 6 Settembre 2021

Alle famiglie

A tutto il personale docente

A tutto il personale A.T.A.

Agli Atti

PLESSO B. MUNARI – via Feltre

Disposizione n. 01 - **MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'INGRESSO DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E IN USCITA DAI PLESSI, PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI E PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA a.s. 2021-2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che è compito primario dell'Istituzione scolastica definire modalità organizzative di entrata e uscita degli alunni che garantiscano il rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
- **CONSIDERATO** che gli alunni sono sotto la diretta responsabilità della scuola dal momento in cui vengono ad essa affidati dalle famiglie e fino a quando sono all'interno del perimetro scolastico;
- **RICORDANDO** che tutto il personale, docente e A.T.A nella figura dei collaboratori scolastici, è tenuto alla vigilanza degli alunni, nell'ambito dei propri ruoli e per le proprie sfere di competenza;

DISPONE QUANTO SEGUE

Scuola Primaria "B. Munari" – via Feltre

1. ORARIO DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

INGRESSO

classi dalla 2° alla 5°

Ingresso flessibile: 8,25-8,40; tutti gli alunni entrano da soli e vanno in classe, con le mascherine indossate.

classi 1°

Solo per il mese di settembre, gli alunni vengono lasciati al cancello alle 8,40; inizialmente verranno accolti in atrio/cortile dagli insegnanti, poi si recheranno in classe autonomamente.

A partire dal 1° ottobre anche i bambini delle classi prime entreranno con ingresso flessibile dalle 8,25 alle 8,40.

In caso di necessità particolari (visite specialistiche, motivi familiari, ecc.) gli alunni potranno uscire, prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata, esclusivamente **alle ore 12.30 o alle ore 14.30.**

In caso di malessere o malattia dell'alunno sarà contattata la famiglia dal personale scolastico.

In caso un alunno lamenti febbre oltre i 37.5° o presenti altri sintomi compatibili con Covid 19 (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), il docente chiama il personale ATA; l'alunno verrà posto in un'auletta dedicata in attesa che i genitori o delegati vengano a prenderlo.

Si raccomanda alle famiglie il **massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita.**

Alle ore 8.45 i cancelli verranno chiusi e i genitori ritardatari lasceranno il/la proprio/a figlio/a a scuola, giustificando il ritardo all'insegnante tramite diario. Il ritardo verrà segnalato in ogni caso dall'insegnante sul registro elettronico ed eventuali ripetuti ritardi verranno segnalati alla Dirigente Scolastica.

Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso all'edificio scolastico, se non per motivi eccezionali e su appuntamento.

Si raccomanda alle famiglie, ai collaboratori scolastici e ai docenti la massima osservanza di quanto disposto al fine di garantire:

- la sicurezza all'interno del perimetro scolastico;
- un sereno svolgimento delle attività didattiche.

L'uscita è uno dei momenti più delicati e che va disciplinato affinché non divenga caotico e per garantire la sicurezza degli alunni.

Nota: nella tabella sono indicati tra parentesi gli orari di uscita nei giorni dal 13 al 17 settembre).

Interclasse	N° classi	Orario di uscita	Tipo di uscita
Interclasse 5°	4 classi	16,20 (dal 13 al 14 ore 12,20 e dal 15 al 17 14,20)	uscita centrale
Interclasse 4°	3 classi	16,20 (dal 13 al 14 ore 12,20 e dal 15 al 17 14,20)	dall'uscita in fondo al corridoio dopo la palestra
Interclasse 3°	3 classi	16,25 (dal 13 al 14 ore 12,25 e dal 15 al 17 14,25)	uscita centrale
Interclasse 2°	4 classi		
	2°A, 2°B	16,25 (dal 13 al 14 ore 12,25 e dal 15 al 17 14,25)	dall'uscita in fondo al corridoio dopo la palestra
	2°C, 2°D	16,25 (dal 13 al 14 ore 12,25 e dal 15 al 17 14,25)	uscita centrale
Interclasse 1°	4 classi	16,30 (dal 13 al 14 ore 12,30 e dal 15 al 17 14,30)	uscita centrale

Deleghe

In caso di necessità gli alunni possono essere ritirati da persone **maggioresni** diverse dai genitori, da essi **delegati**: le deleghe possibili per ogni alunno sono 3 più una ulteriore delega per un genitore della classe ("superdelegato").

Si informano i genitori che dal sito della scuola, sezione modulistica didattica, è possibile scaricare il modulo di delega (<https://www.icviamaniago.edu.it/sito/segreteria/modulistica/modulistica-famiglie/>).

Si ricorda che il genitore che firma la delega, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per le sole classi prime: le deleghe saranno raccolte dalle insegnanti.

Le deleghe rimangono valide fino al termine del 5° anno, salvo modifiche che le famiglie dovranno comunicare alle insegnanti tramite nuovo modulo.

Pre-scuola e giochi serali

Indicazioni sull'attivazione e sulle modalità del pre-scuola e giochi serali verranno date dall'Amministrazione comunale.

2. ORARI E TURNI IN MENSA

Le classi 1°A, 2°A e 5°B, presenti al piano terra, pranzeranno all'interno delle aule ove effettueranno lezione con servizio al tavolo.

Le altre classi in refettorio pranzeranno con servizio self service (già presente) con il seguente scaglionamento divisi in 3 turni:

- 1 turno: 1°B, 1°C, 1°D, 2°B, 2°C
- 2 turno: 2°D, 3°A, 3°B, 3°C, 4°A
- 3 turno: 4°B, 4°C, 5°A, 5°C, 5°D

È necessaria la **massima puntualità** per garantire il tempo necessario sia per mangiare sia per riordinare, pulire ed igienizzare.

Si chiede ai docenti di tenere sempre conto che dopo di loro altre classi attendono di venire in mensa. E' indispensabile essere celeri e non perdere più del tempo necessario.

3. PALESTRA

È necessario che i bambini prima di accedere alla palestra si cambino le scarpe, quindi ogni alunno deve avere un paio di scarpe da usare solo in palestra. Le scarpe devono essere portate a scuola solo il giorno in cui è prevista l'attività di motoria.

4. TURNI UTILIZZO BAGNI

Gli alunni utilizzano i servizi durante l'intervallo breve del mattino (10.20-10.40), prima di scendere in mensa, dopo l'intervallo lungo (14.20) e, **solo in caso di reale necessità**, anche durante il resto della giornata dopo aver chiesto il permesso all'insegnante.

Si raccomanda anche la puntualità nella conclusione dell'intervallo, facendo in modo che alle 14.30 gli alunni siano in classe e si lascino liberi i bagni per la pulizia, fatta eccezione per gli alunni che appartengono all'ultimo turno di mensa che si potranno fermare in cortile fino alle 14,30.

Occorre rispettare la massima capienza indicata.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA: REGISTRO ELETTRONICO

Si ricorda che lo strumento per monitorare l'andamento scolastico degli alunni è il Registro Elettronico.

Si invitano quindi i genitori a verificare puntualmente il Registro elettronico, **raggiungibile al seguente link:** <https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>

Allo stesso link sarà possibile scaricare la App per il cellulare. Le credenziali per accedere verranno fornite dalla segreteria (didattica@icviamaniago.edu.it) all'indirizzo mail fornito in fase di iscrizione.

6. INTERVALLO

Regole della merenda

La scuola promuove una corretta educazione alimentare quindi invita le famiglie a fornire i bambini di una merenda leggera e sana, come crackers, grissini, frutta, succo di frutta. La merenda andrà consumata in classe.

Durante l'intervallo andrà usata la mascherina.

Intervallo lungo

Uscite all'aperto in base all'orario della mensa (FASCIA ORARIA 12,30-14,30).

CEDOLE LIBRARIE

I libri alla scuola primaria vengono forniti gratuitamente a ciascun alunno. Quando dalla segreteria arrivano le cedole occorre firmarle e consegnarle ai genitori. Essi andranno in autonomia dal libraio presso cui ordinano il libro e riporteranno a scuola una ricevuta firmata e timbrata dal libraio. Le ricevute saranno raccolte dagli insegnanti in ordine alfabetico e consegnate in segreteria entro metà novembre.

Si ricorda che è possibile **PRENDERE VISIONE E LEGGERE CON ATTENZIONE IL REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO NELLA SEZIONE "LA SCUOLA – REGOLAMENTI"**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa